

OBVEZNI IZVOD PUBLIKACIJ

V Narodni in univerzitetni knjižnici (NUK) smo na podlagi Zakona o obveznem izvodu publikacij – ZOIPub (UL RS št. 69/06) dolžni zbirati vse publikacije, tudi tiste, ki nastajajo pri delovanju katoliške Cerkve oziroma njenih ustanov, župnij in redovnih skupnosti. Zakon predpisuje in pojasnjuje poleg namena in navodil za izvajanje tudi predmet obveznega izvoda (4. člen). Podrobnejše informacije, besedilo zakona in predlog dobavnice lahko najdete na naši spletni strani: <http://www.nuk.uni-lj.si/nuk3.asp?id=356469362>, za dodatna pojasnila pa se lahko obrnete tudi na nas.

V NUK zbiramo in hranimo poleg tradicionalnega knjižničnega gradiva, kot so knjige, časopisi, brošure, tudi zvočne in slikovne zapise (avdiovizualno gradivo), elektronske publikacije ter glasbene in drobne tiske (zgibanke, razglednice, podobice, koledarje, kataloge, plakate, prospekte, karte, letake) in drugo, kot navaja zakon.

V naših zbirkah že hranimo številne publikacije, ki so jih izdale katoliške župnije v Sloveniji oziroma cerkvene organizacije, od knjig (zbornikov), časopisov, do glasbenih tiskov in nosilcev zvoka (npr. CD-jev). Do leta 2006 so nam na podlagi zakona obvezne izvode tiskov pošiljali tiskarji, po sprejetju novega zakona pa so publikacije dolžni pošiljati izdajatelji (npr. župnije) oziroma založniki, med katerimi je tudi veliko samozaložnikov (skupno ime je založnik).

Priporočljivo je, da vsak zavezanec za obvezni izvod (založnik) določi osebo, ki bo zadolžena za pošiljanje obveznih izvodov v NUK.

V petnajstih dneh po izdaji je potrebno na naš naslov poslati po 4 izvode od vsakega, javnosti namenjenega tiska oz. publikacije (javnost so npr. župljani). Če je publikacija izdana s pomočjo javnih sredstev, je predpisanih 16 izvodov. Pošiljki je potrebno priložiti dobavnico v 2 izvodih. Dobavnica (dopis) mora vsebovati naslednje podatke: naziv in naslov založnika (izdajatelja), naslov publikacije, avtorja, leto izida in število predanih izvodov. Če ima publikacija specifične oznake kot so ISBN, ISSN, izdajo, natis, številčenje pri periodiki, jih je potrebno navesti. Predlog dobavnice je na naši spletni strani.

Naslov za pošiljanje ali dostavo (v času uradnih ur od 9.00 do 14.00):

Narodna in univerzitetna knjižnica
Služba za pridobivanje knjižničnega gradiva – Ekspedit

1001 Ljubljana

Spletne publikacije in plakate, ki so v fizični obliki večji od 1 m², lahko zavezanec odda v elektronski obliki na spletnem portalu SVAROG: <https://www.nuk.uni-lj.si/svarog/>.

Za neformalne založnike organiziramo v NUK brezplačne seminarje za neformalne založnike, kjer udeležence seznanimo s postopki za pridobitev CIP-a, mednarodnih identifikatorji (ISBN, ISSN) in obveznim izvodom publikacij. Informacije o tem lahko najdete na: http://www.nuk.uni-lj.si/dokumenti/2010/pdf/seminar_zalozniki.pdf.

Prijave zbirava po e-pošti: pavla.meglic@nuk.uni-lj.si in damijana.kisovec@nuk.uni-lj.si.

Pavla Meglič

Služba za pridobivanje knjižničnega gradiva NUK