

NADŠKOFIJA LJUBLJANA

POROČILO ZA DEKANOVO VIZITACIJO ŽUPNIJE

Stalni del:

1. Pisarna. Dekan skrbno pregleda najprej matične knjige (krstno, poročno, mrliško, knjigo izrednih matičnih sprememb/izstopi iz Cerkve), pastoralne knjige (birmansko, knjigo prvoobhajancev, ustanovnih maš), nato pa še kartoteko in/ali status, opravilnik, oznanilno knjigo, oklicno in intencijsko (župnijsko, če ta obstaja, in osebno), kroniko ter konsignacije.

Ob morebitni ugotovitvi odstopanja od pravilnika o pisanju matičnih knjig (priloga SSŠ 12/2007) ali ob drugih nepravilnostih na to župnika jasno opozori in se o tem z njim odkrito pogovori.

Če se vse pregledane knjige vodijo v skladu s predpisi, jih z navedbo datuma vizitacije tudi podpiše, ob ugotovitvi večjih nepravilnosti pa le, ko dobi od župnika zagotovilo, da bo nepravilnosti v bodoče popravil. To se vnese v poročilo o vizitaciji. Če se nepravilnosti ponavljajo, o tem obvesti arhidiakona.

2. Pastoralna. Župnik pripravi kopije *Letnega pregleda pastoralnega dela* za preteklo leto, bogoslužni del (verska statistika) in oznanjevalno-karitativni del (katehetska statistika). Na osnovi tega steče pogovor o zakramentalnem življenju v župniji, o pogrebih, nedeljskih mašah, bogoslužnih sodelavcih in pobožnostih, kakor je v statistiki.

Poudarek ni na številu, ampak na vsebini in opaznih premikih v pastoralni praksi. Pri pogovoru o mašah se pogovorita tako o primernem številu (nedeljskih) maš kot tudi o nenehni skrbi za lepoto bogoslužja.

Pri tem je treba imeti v ospredju vernike, med njimi posebej tiste, ki dejavneje sodelujejo pri bogoslužju (kako jih pridobivati, oblikovati, izobraževati, morda nagrajevati). Razne pobožnosti se ne sme kar opuščati, po drugi strani pa te ne smejo zamegljevati osrednjih bogoslužnih dejanj Cerkve.

Dekan naj povpraša: Katere konkretne naloge in cilje si je župnik s sodelavci zastavil v tekočem pastoralnem letu? Ali obstajajo v župniji laiška združenja, gibanja, nove skupnosti? Ali obstaja odprtost za darove Svetega Duha, ki jih cerkveni dokumenti priporočajo kot obliko »nove evangelizacije«? Kako je s katehezo odraslih in skrbjo za oddaljene?

3. Osebne zadeve. Dekan se pozanima, kako je z župnikovim zdravjem in z njegovim osebnim gmotnim stanjem. Dekanu naj župnik pokaže v kuverti shranjeno oporoko in kje jo hrani. Pogovorita se o župnikovem počutju v župniji in o morebitni potrebi ali želji po premestitvi na drugo župnijo.

Župnik lahko predlaga spremembe in izboljšave v dekanijem pastoralnem življenju, prav tako tudi v arhidiaconatu ali v nadškofiji. Dekan se ob tej priliki pogovori tudi o župnikovem doprinosu k dekanijem verskem življenju in ga povabi k sprejemu njemu primernih nalog v dekaniji ali nadškofiji.

4. Gospodarstvo. Dekan se z župnikom pogovori o naslednjih vprašanjih: Kako je z (denacionalizacijo in) upravljanjem (morebitnega vrnjenega in ostalega) premoženja?

Koliko se materialno imetje vlaga v ljudi, razne sodelavce ali prostovoljce (gospodinja, katehist(inja), cerkovnik, organist, snažilke...)?

Ali so urejeni posestni listi in mapne kopije ter ali je vse to dostopno v arhivu? Kako se sklepajo in kje se hranijo kupoprodajne pogodbe? Je bilo za vsako večjo prodajo ali investicijo pridobljeno soglasje škofijske gospodarske komisije ali sveta? Podobno pri predelavah ali preurejanjih stavb dovoljenje škofijskega umetnostno-gradbenega sveta?

Kako je z morebitnimi najemninami, posojili ali vlaganji? Kje in kako se hrani župnijski denar? Je bilo oddano na škofijo poročilo o finančnem poslovanju župnije v preteklem letu? Kako so bili z njim seznanjeni župljani? Kaj je bilo narejenega v zadnjem letu in kakšni so načrti za naprej? Kako so prihodnje večje investicije utemeljene, kdo je zanje dal mnenje ali soglasje? Ali imajo prihodnje investicije finančno pokritje?

5. Stavbe. Dekan se z župnikom sprehodi po cerkvenih stavbah, da osebno ugotovi, kako so stavbe vzdrževane (streha, zidovje, odvodnjavanje, okna, vrata, sanitarije...). Pozanima se tudi, kje in kako so stavbe ustrezno zavarovane?

Triletni cikelus

Začne se proo leto po redni birmi.

Leto A

V ospredju je področje **oznanjevanja**. Kako je poskrbljeno za osnovnošolsko katehezo? Kako je s pripravo na birmo in kako je poskrbljeno za mlade po birmi? Kako je z mladinsko ali študentsko pastoralo? So povabljeni k sodelovanju animatorji na različnih nivojih? Kako je poskrbljeno za njihovo spremljanje in oblikovanje? Obstaja v župniji oratorij ali podobna ponudba za mlade? Ali imajo možnosti, da se udeležujejo srečanj in duhovnih vaj? Ali obstaja kaka oblika nove evangelizacije, kateheza odraslih?

Kako se odvija družinska pastorala? Obstaja v župniji zakonska skupina in kakšne so izkušnje z njo? Kdaj in kje najde župnik možnost priti v stik z družinami?

Kako je v župniji poskrbljeno za verski tisk in vzgojo za pravilno spremljanje medijev? Kako je z župnijskim glasilom? Kako je s spletno stranjo župnije?

Kdaj je bil nazadnje v župniji misijon oziroma kdaj in kako se načrtuje? So tudi odrasli v župniji dovolj obveščeni s ponudbo za duhovne vaje, tečaje, predavanja?

Leto B

V ospredju je **bogoslužje**. Kako je poskrbljeno za lepo nedeljsko bogoslužje? Koliko so k temu pritegnjeni sodelavci (bralci, pevci, ministranti...)? Jim je omogočeno izobraževanje?

Kako je poskrbljeno za ustrezno pripravo na prejem zakramentov? Kako se na krst otroka pripravijo starši in botri? Kako otroci in njihovi starši na prvo obhajilo? Kako je s pripravo na birmo in kako poteka versko življenje po njej? Kako je s pripravo zaročencev in kako se obhajajo poroke? Kako se spodbuja družinska molitev?

Kako se posamezni zakramenti podeljujejo? Kako je poskrbljeno za spovedovanje in za maziljenje? Koliko se moli za duhovne poklice? Kako je s skupno molitvijo? Kako z adoracijo? Obstaja molitvena skupina, svetopisemska skupina...?

Kako je urejena župnijska cerkev in podružnice?

Leto C

V ospredju je **diakonija**. Ali deluje Župnijska karitas? Če ne, kje so vzroki za to?

Kako je z obiski bolnikov doma ali v bolnišnicah? Kako je poskrbljeno za pastoralo starejših oseb doma ali v domu starejših občanov? Se uvajajo že mladi v karitativno dejavnost?

Kako deluje ŽPS, kolikokrat se sestaja, kakšen je način dela? Kako je z župnijskim gospodarskim svetom? Ima vsaka cerkev ključarje, imajo ti veljavno potrditev s škofije?

Kako je s kategorialno pastoralo v župniji (izobraženci, katehumeni, obrobni, mlade družine...)?

Kako se župnija vključuje v pastoralno življenje dekanije (udeležba na raznih skupnih srečanjih in prireditvah)? Kaj bi župnija še potrebovala od dekanije, kaj ji lahko sama nudi?

Kot podlaga za pogovor dekana z župnikom o teh vprašanjih služi župnikovo pisno poročilo o zgoraj navedenem, ki ga ta pred srečanjem pripravi v 4 izvodih (za župnijski arhiv, dekana, arhidiakona, nadškofijo).

Štev.:

V Ljubljani, dne:

nadškof